



---

**Dokumentnamn:** Göteborgs Stads rutin för att säkerställa genomförandeplan för hemtjänstinsatser

---

<b>Beslutad av:</b> Förvaltningsdirektör	<b>Gäller för:</b> Äldre samt vård och omsorgsförvaltningen Förvaltningen för funktionsstöd	<b>Diarienummer:</b> N160-1629/21	<b>Datum och paragraf för beslutet:</b> [Text]
<b>Dokumentsort:</b> Rutin	<b>Giltighetstid:</b> 2018-02-01 och tillsvidare	<b>Senast reviderad:</b> 2021-11-01	<b>Dokumentansvarig:</b> Avdelning kvalitet och utveckling

**Bilagor:**  
Inga

---

# Göteborgs Stads rutin för att säkerställa genomförandeplan för hemtjänstinsatser

Rutinen har tagits fram med anledning av att valfrihet införts i hemtjänsten enligt Lagen om Valfrihet (LOV) och avser att säkerställa genomförandeplan kopplat till startersättning till utförare för upprättande av genomförandeplan.

## Säkerställa och bedöma genomförandeplan

Enligt riktlinjer för hemtjänst, (KF 2015-06-11, Handling 92, version 5 2019-11-20) framgår bland annat att handläggaren ska ta del av genomförandeplanen för att säkerställa att de planerade insatserna ger förutsättningar att nå målet med beslutet. Handläggaren har ansvar för att brukarnytan utvärderas, d.v.s. att säkerställa att den enskildes behov tillgodosetts.

Av förfrågningsunderlag respektive kravspecifikation konkurrensutsatt hemtjänst framgår:

- Utförare kan få startersättning motsvarande två timmar för upprättande av genomförandeplan vid start av hemtjänstinsatser till nya brukare. Med ny brukare menas enskild som inte haft hemtjänst från utföraren de senaste två åren.
- Startersättning erhålls under förutsättning att genomförandeplanen upprättats inom två veckor från det att hjälpen påbörjades samt att den enskildes handläggare säkerställt och bedömt genomförandeplanen som fullständig. Startersättning betalas ut i efterskott.

Biståndshandläggare/ och socialsekreterare ska meddela administratör för ekonomistyrningen att startersättning ska betalas ut om:

- Genomförandeplanen avser en ny brukare, det vill säga att den enskilde inte haft en upprättad genomförandeplan hos utföraren de senaste två åren.

- Genomförandeplanen upprättats inom två veckor från det att hjälpen påbörjades.
- Genomförandeplanen är säkerställd och bedömd enligt styrande dokument.

Utförare ska ges möjlighet att revidera upprättad genomförandeplan.

Att säkerställa och bedöma genomförandeplan är en händelse av betydelse och ska dokumenteras.

## Syftet med denna rutin

Denna rutin beskriver biståndshandläggares och socialsekreterares ansvar för att säkerställa och bedöma den enskildes genomförandeplan för hemtjänstinsatser kopplat till startersättning till utförare för upprättande av genomförandeplan.

## Vem omfattas av rutin

Denna rutin gäller till vidare för äldre samt vård och omsorgsförvaltningen och förvaltningen för funktionsstöd specifikt för biståndshandläggare och socialsekreterare.

## Koppling till andra styrande dokument

- Riktlinjer för hemtjänst (KF 2015-06-11, Handling 92, version 5, 2019-11-20).
- Vägledning för handläggning och utförande av hemtjänst för personer i alla åldrar (Fastställd av avdelningschef avd. äldre och hälso- och sjukvård, stadsledningskontoret, version 1, 2015-06-11).
- Förfrågningsunderlag hemtjänst för privata utförare samt Kravspecifikation för kommunala utförare (KF beslut, gällande från och med 2021-02-01).
- Göteborgs Stads riktlinje för värdighetsgarantier inom äldreomsorgen (KF 2021-01-28 § 18 Dnr 0403/19)